

UCHWAŁA ZARZĄDU
Oddziału Żeglarskiego PTTK „PASAT”
nr x/2023 z dnia 14.03.2023 roku

w sprawie zasad korzystania z przystani przy ul. Witebskiej 4.

1. Korzystanie z przystani OŻ PTTK PASAT przy ul. Witebskiej 4 w Bydgoszczy możliwe jest dla wszystkich członków OŻ PTTK PASAT.
2. Każdy członek Oddziału ma prawo do:
 - a. korzystania z klubowej świetlicy oraz zaplecza socjalnego dla celów własnych nie związanych z działalnością gospodarczą.
 - b. posiadania kluczy do klubowej świetlicy oraz bramy wjazdowej na teren przystani
3. Każdy członek Oddziału korzystający z przystani ma obowiązek:
 - a. dbania o obiekty i wyposażenie klubowe znajdujące się na terenie przystani i wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - b. zgłaszania Zarządowi OŻ PTTK PASAT wszelkich zauważonych awarii oraz innych nieprawidłowości dotyczących infrastruktury należącej do Oddziału,
 - c. dbania o porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu

Wykonywanie prac własnych na terenie przystani

4. Członek oddziału ma prawo wykonywać prace związane z konserwacją i remontem własnych, lub będących w jego dyspozycji jednostek pływających lub osprzętu tych jednostek.
5. Jeżeli wykonywane prace wymagają dostępu do hangarów lub innych pomieszczeń klubowych przez okres dłuższy niż 1 doba możliwe są one po spełnieniu warunków określonych w ust.14.
6. Oddział nie zapewnia narzędzi i materiałów do wykonywania prac określonych w ust. 4, chyba, że odrębne ustalenia z Zarządem stanowią inaczej.
7. Prowadzący prace ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz sprawność i bezpieczeństwo użytkowanych narzędzi.
8. Jeżeli podczas pracy wytwarzane są odpady nie nadające się do odbioru w ramach odpadów komunalnych, wykonujący prace zobowiązany jest do ich utylizacji na własny koszt.
9. Członek Oddziału może zlecić prace związane z konserwacją i remontem własnych, lub będących w jego dyspozycji jednostek pływających lub osprzętu tych jednostek innym osobom nie będącym członkami OŻ PTTK PASAT, jednak za ich przebywanie na terenie przystani odpowiada prawnie i materialnie osoba zlecająca. Osoba zlecająca ma obowiązek poinformować zarząd Oddziału o umożliwieniu osobom innym niż członek Oddziału wykonywania prac bez nadzoru zlecającego.

Przechowywanie prywatnego sprzętu na terenie przystani

10. Członek OŻ PTTK PASAT ma prawo wykorzystania miejsca na terenie przystani do postoju własnej jednostki pływającej na terenie przystani po złożeniu stosownego wniosku do Zarządu Oddziału. Wiceprezes ds. Technicznych wspólnie z wnioskodawcą określi miejsce do postoju jednostki oraz czas, na jaki miejsce jest wynajęte. Wnioskodawca zobowiązany jest do regulowania opłat za miejsce zgodnie z cennikiem za cały okres wynajmu miejsca.

11. Członek OŻ PTTK PASAT ma prawo do przechowywania drobnego osprzętu żeglarskiego w pomieszczeniach Oddziału w wyznaczonych szafach. Szafa powinna być podpisana imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu użytkownika oraz zabezpieczona przed dostępem osób trzecich.
12. W przypadku konieczności przechowywania prywatnego sprzętu, którego gabaryty nie pozwalają na umieszczenie w szafie należy miejsce przechowywania uzgodnić z wiceprezesem ds. technicznych. Każda sztuka prywatnego sprzętu przechowywanego poza szafami musi być oznaczona jak w ust. 11.
13. OŻ PTTK PASAT nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie członków znajdujące się na terenie przystani.

Dostęp do hangarów i innych pomieszczeń Oddziału

14. Członek Oddziału ma prawo do korzystania z klubowych hangarów celem wykonania prac określonych w ust. 4 po spełnieniu poniższej procedury:
 - a. Zainteresowany zgłasza chęć korzystania z hangaru do wiceprezesa ds. technicznych
 - b. Wiceprezes ds. technicznych ustala z zainteresowanym warunki korzystania z hangaru, w szczególności: miejsce wykonywania prac, czas niezbędny do ich wykonania oraz zasady odpłatności.
 - c. Na podstawie ustaleń podpisywana jest umowa między Zarządem Oddziału a zainteresowanym, której postanowienia są wiążące dla obu stron.
 - d. Na czas obowiązywania umowy zainteresowany otrzymuje prawo dostępu do wymaganych pomieszczeń.
 - e. Po zakończeniu prac i uprzątnięciu miejsca ich prowadzenia zainteresowany zgłasza opuszczenie pomieszczeń i oddaje wiceprezesowi ds. technicznych lub upoważnionemu członkowi Zarządu OŻ PTTK PASAT klucze do pomieszczeń.
15. Nieopuszczenie pomieszczeń w czasie określonym umową może skutkować nałożeniem kary umownej wysokości do 20,00 PLN za każdy dzień zwłoki. W razie konieczności udostępnienia miejsca kolejnemu zainteresowanemu zgodnie z harmonogramem prowadzonym przez wiceprezesa ds. technicznych, pozostawiony sprzęt może być wystawiony na zewnątrz pomieszczeń bez udziału właściciela po jego uprzednim poinformowaniu.
16. Stałe prawo do posiadania i korzystania z kluczy do pomieszczeń posiadają:
 - a. Biuro, pomieszczenie bosmańskie – członkowie Zarządu Oddziału, Bosman, osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Prezesa, Wiceprezesa lub Sekretarza, na czas obowiązywania upoważnienia.
 - b. hangary – osoby wymienione w pkt a. oraz korzystające z hangarów na podstawie procedury określonej w ust. 14.
 - c. Miejsca przechowywania sprzętu - osoby wymienione w pkt a. oraz właściciele prywatnego sprzętu przechowywanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 lub 12 w zakresie niezbędnym do jego użytkowania.
17. Zabrania się:
 - a. odstępowania kluczy do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
 - b. samowolnego dorabiania kluczy do pomieszczeń.
 - c. Samowolnej wymiany zamków.
 - d. Utrudniania dostępu do jakiegokolwiek pomieszczenia klubowego innym osobom uprawnionym.

Korzystanie z energii

18. Każda osoba wykonująca prace określone w ust. 4 wykorzystująca elektronarzędzia lub elektryczne urządzenia grzewcze zobowiązana jest do wpisania do dziennika znajdującego się w świetlicy każdego dnia korzystania: stanu początkowego licznika przed rozpoczęciem wykonywania prac i końcowego na koniec pracy danego dnia oraz rodzaju wykonywanych prac. Zapisy dziennika będą podstawą do rozliczenia użytkownika energii zgodnie z taryfą operatora obowiązującą w okresie prowadzenia prac.
19. W przypadku, gdy w jednym dniu pracę wykonuje kilku użytkowników, należy to odnotować w dzienniku. Podpisy składają wszyscy użytkownicy.
20. Stwierdzone braki wpisów w dzienniku lub ich nieprawidłowość mogą być podstawą do:

- a. Nałożenia kary umownej wysokości do 200,00 pln za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
 - b. Rozwiązania umowy zawartej na podstawie ust. 14. ze skutkiem natychmiastowym.
21. Zabrania się wykorzystywania w kominkach w świetlicy oraz hangarze paliwa innego niż drewno opałowe lub pellet.
22. Osoba korzystająca z pomieszczeń w trybie opisanym w ust. 14 zobowiązana jest do zapewnienia we własnym zakresie drewna opałowego lub pelletu, jeśli planuje wykorzystać kominek do ogrzewania pomieszczenia podczas prowadzenia prac.
23. Zabrania się:
- a. Pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru
 - b. Użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych
 - c. Przeciążania instalacji elektrycznej
 - d. Dokonywania samowolnych napraw i modyfikacji instalacji elektrycznej

Podpisy członków Zarządu:

Jacek LASKOWSKI _____

Marcin ŁAŻEWSKI _____

Eugeniusz OSTROWSKI _____

Damian SKAŁECKI _____

Mariusz SULEWSKI _____

Rafał WALKOWIAK _____

Jarosław ZAGDAN _____

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1 - a/a

RW(784650766)